



Accredited Grade 'A' by NAAC [3rd Cycle]

SAURASHTRA UNIVERSITY, RAJKOT

PGTR Section,

University Campus, University Road, Rajkot - 360 005

Phone No. 0281-2578501 Ext No.222

E-mail Id : pgtr@sauuni.ac.in

નં. પીજીટીઆર/૧/પીએચ.ડી. પ્રવેશ/૨૬૨૧/૨૦૨૦

તા. ૦૭-૧૦-૨૦૨૦

પીએચ.ડી. મેરીટ કમ પ્રવેશ પરીક્ષા – ૨૦૨૦

પરિપત્ર:-

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી રિથિત અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાના વડાઓ અને જે વિષયનું અનુસ્નાતક ભવન યુનિવર્સિટી ખાતે નથી એવી અભ્યાસ સમિતિઓના ચેરમેનશ્રીઓને જાણાવવામાં આવે છે કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે નીચેની વિગતે પીએચ.ડી. મેરીટ કમ પ્રવેશની કાર્યવાહી નિયત સમયમાં કરવાની રહેશે.

૧. પીએચ.ડી. પ્રવેશની કાર્યવાહી UGC (Minimum Standard and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degrees) Regulation, 2016 અને તે અન્વયે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના Ordinance for M.Phil./Ph.D. Program 2016 મુજબ કરવાની રહેશે. રેગ્યુલેશન/ઓર્ડીનન્સમાં થયેલા વખતો વખતના સુધારાઓ ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
૨. પીએચ.ડી. પ્રવેશ માટે રાજ્ય સરકારશ્રીની અનામતની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૩. પીએચ.ડી. પ્રવેશ માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોએ તેમની સંશોધન દરખાસ્ત (પ) નકલમાં જરૂરી તમામ પ્રમાણપત્રો અને ગુણપત્રોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહીત DRCમાં હાજર રહેવાનું રહેશે.
૪. મેરીટ લીસ્ટ તૈયાર કરીને તે મુજબ ડીપાર્ટમેન્ટલ રીચર્સ કમિટી (DRC)માં ઉમેદવારોને માર્ગદર્શકોની ફાળવણી કરવાની રહેશે.
૫. દરેક વિષયમાં પ્રત્યેક માર્ગદર્શક નીચે કેટલી જગ્યા ઉપર પ્રવેશ આપવાના છે તેનું લીસ્ટ મોકલી આપેલ છે. આ લીસ્ટ મુજબ ઉમેદવારોને માર્ગદર્શકશ્રીઓની ફાળવણી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારોને માર્ગદર્શકશ્રી ફાળવતા પહેલા ઉમેદવારોના અસલ ગુણપત્રો, અસલ પ્રમાણપત્રો/ડોક્યુમેન્ટ્સ તેમજ પ્રવેશ માટેની લાયકાતની ચકાસણી કરીને પ્રવેશ માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોને જ માર્ગદર્શકની ફાળવણી કરવાની રહેશે જેની જવાબદારી ભવન/બોર્ડ/માન્ય સંસ્થાઓના અધ્યક્ષશ્રીઓની રહેશે.
૬. ઉમેદવારોને માર્ગદર્શકશ્રીની ફાળવણી કરીને તેની યાદી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવાની રહેશે તથા પીજીટીઆર વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.
૭. માર્ગદર્શકશ્રીની ફાળવણી થયેલ ઉમેદવારોની પીએચ.ડી. અંગે આવેલ યાદી મુજબ પીજીટીઆર વિભાગ દ્વારા નિયત ફી લઈને પીએચ. ડી. રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ આપવામાં આવશે તેમજ પીએચ. ડી. રજીસ્ટ્રેશનની ફી ભરવાની રહેશે.
૮. તમામ માર્ગદર્શકશ્રીઓને તેમજ વિદ્યાર્થીઓને Ordinance for M. Phil./Ph. D. Program 2016 અને વખતો વખતના સુધારાઓ ધ્યાને લઈને તે મુજબ કાર્ય કરવાનું રહેશે.
૯. આ તમામ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરીને મોડામાં મોડું તા. ૦૬/૧૧/૨૦૨૦ સુધીમાં તમામ ઉમેદવારોના પ્રમાણપત્રો / ડોક્યુમેન્ટ્સની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ અને ગુણપત્રોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ સહીત સંપૂર્ણ વિગત સાથેના પીએચ.ડી. રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ અને નીચે દર્શાવેલ યાદી પ્રમાણે ડોક્યુમેન્ટ્સની ગોઠવણી કરી ઉમેદવાર દીઠ અલગ-અલગ ફાઈલ બનાવીને ભવન અધ્યક્ષ/માન્ય સંસ્થાઓના વડા મારફત પીજીટીઆર વિભાગમાં મોકલી આપવાના રહેશે.

૧. રુ. ૫૦૦/- ની પીએચ.ડી. રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ફી ની પહોંચ
૨. રુ. ૧૦૦૦/- ની પીએચ.ડી. રજીસ્ટ્રેશન ફી ની પહોંચ
૩. ટ્રાન્સફર સર્ટીફિકેટ / પ્રોવિઝનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ
૪. અનુસ્નાતક ગુણપત્રક
૫. અનુસ્નાતક ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર
૬. Pet/UGC NET/SLET/GATE/GPATE/M.Phil./ CSIR NET ગુણપત્રક / પ્રમાણપત્ર
૭. છેલ્લી પાસ કરેલી પરીક્ષાનું ગુણપત્રક
૮. છેલ્લી પાસ કરેલી પરીક્ષાની ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર
૯. જાતિનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો)
૧૦. નોન ક્રિમિલેયર પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો)
એસ.સી.એસ.ટી. સેલ વિભાગનો પત્ર નં/એસ.સી.એસ.ટી.સેલ/૭૨/૨૦, તા. ૨૮/૦૭/૨૦૨૦
૧૧. PH કેટેગરીનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો)
૧૨. EWSનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો)
એસ.સી.એસ.ટી. સેલ વિભાગનો પત્ર નં/એસ.સી.એસ.ટી.સેલ/૭૭/૨૦, તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૦
૧૩. અન્ય જરૂરી ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર
૧૪. સંશોધન દરખાસ્ત

H. S. S.
કુલસચિવશ્રી

પ્રતિ,

૦૧. યુનિવર્સિટી સ્થિત ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તેમજ માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ
૦૨. ડીનશ્રી, તમામ વિદ્યાશાળા
૦૩. અભ્યાસ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ

નકલ રવાના (જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે)

૦૧. માન. કુલપતિશ્રી/માન. ઉપકુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
૦૨. નિયામકશ્રી કોમ્પ્યુટર સેન્ટર
(વેબસાઈટ ઉપર “Ph.D. Merit cum Admission Process-2020” શીર્ષક અંતર્ગત સરકયુલરમાં પ્રસિધ્ધ કરવા માટે)
૦૩. યુજીસી વિભાગ
૦૪. એસસીએસટી સેલ વિભાગ
૦૫. સામાન્ય વિભાગ
૦૬. એકેડેમિક વિભાગ
૦૭. જોડાણ વિભાગ
૦૮. પરીક્ષા વિભાગ