

(આ અહેવાલ બે નકલમાં ભરવો. પરીક્ષાર્થીની સહી બે નકલમાં લેવી અને એક નકલ યુનિવર્સિટીને મોકલવી. બાકીની એક નકલ કેન્દ્રના દફતરે રાખવી.)

પરીક્ષા કેન્દ્ર _____

તારીખ _____

સમય _____

બ્લોકમાં સમાવેશ થતા પરીક્ષાર્થીઓના બેઠક ક્રમાંક				ગેરહાજર બેઠક ક્રમાંક	કુલ ગેરહાજર	કુલ ઉત્તરવહીઓ	
પરીક્ષા	વિષય	ક્રમાંક થી સુધી	કુલ			આંકડામાં	શબ્દોમાં

નોંધ : (૧) એકી સાથે એક કરતાં વધુ પરીક્ષાર્થીઓના કે જુદા જુદા વિષયોનાં પરીક્ષાર્થીઓ એક જ બ્લોકમાં હોય તો પરીક્ષાટીઠ માહિતી ઉપરના કોઠામાં ભરવી.
(૨) આ અહેવાલ વિષયટીઠ જુદો ભરવાનો નથી.

ક્રમ	બેઠક ક્રમાંક	મુખ્ય ઉત્તરવહી ક્રમાંક	આપેલી પૂરક ઉત્તરવહીઓ ૧+૧+૧+૧+૧= ૫	કુલ વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ			પરીક્ષાર્થીઓની સહી
				મુખ્ય	પૂરક	કુલ	
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							
૭							
૮							
૯							
૧૦							
૧૧							
૧૨							
૧૩							
૧૪							
૧૫							
૧૬							
૧૭							
૧૮							
૧૯							
૨૦							
૨૧							
૨૨							
૨૩							
૨૪							
૨૫							
૨૬							
૨૭							
૨૮							
૨૯							
૩૦							

	મુખ્ય	પૂરક	કુલ
સ્ટેશનરી સુપ. તરફથી મળેલ ઉત્તરવહીઓ			
કુલ વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ			
બાકી રહેલી પરત સોંપેલ ઉત્તરવહીઓ			

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે બ્લોકમાં દરેક પરીક્ષાર્થીઓની સુપરત કરેલી અને પૂરક ઉત્તરવહીઓની સંખ્યાની મેં ચકાસણી કરી છે અને તે ઉપર જે તે પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક સામે દર્શાવેલ સંખ્યા સાથે મળી રહે છે.

(કરજ પરના યુ. નિરીક્ષકની સહી)

(નામ :)
(મો. નં.)

(ચકાસણી કરનાર અન્ય યુ. નિરીક્ષકની સહી)

(નામ :)
(મો. નં.)

(મુખ્ય નિરીક્ષકની સહી)

(નામ :)
(મો. નં.)