

પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ ફોર્મ

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



ફોર્મ નં.-૪૦૨

Accredited Grade 'A' by NAAC [CGPA 3.05]

પ્રતિ,

પરીક્ષા નિયામકશ્રી,

પરીક્ષા વિભાગ-૦૪,

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,

રાજકોટ.૩૬૦૦૦૫

(A) હું નીચે જણાવેલ વિગતે મારા વિષય / પેપરની પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ કરવાની મારી આ અરજી સ્વીકારવાં વિનંતી કરું છું.
પુન:મૂલ્યાંકનનાં ફી રીફંડ નાં નીચે દર્શાવેલ નિયમો મેં વાંચ્યાં છે, અને તેમાં થતાં ફેરફાર મને બંધનકર્તા રહેશે.

(અટક)

(નામ)

(પિતા/પતિનું નામ)

૧. પરીક્ષાર્થીનું પૂરેપૂરું નામ : _____

૨. પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :- _____

To :- _____ તાલુકો :- _____ જિલ્લો :- _____ રાજ્ય :- _____

પિનકોડ નંબર:- _____ ફોન નં. / મોબાઈલ નં. (૧) _____ (૨) _____

૩. E-mail I.D. :- _____

૪. પરીક્ષાનું નામ :- _____ પરીક્ષા મહિનો :- માર્ચ /એપ્રિલ _____ પરીક્ષાવર્ષ :- ૨૦ _____

ઓક્ટોબર/નવેમ્બર _____

૫. કોલેજ / સંસ્થા / ભવનનું નામ :- _____ સ્થળ :- _____ કોલેજ કોડ :- _____

૬. પરીક્ષાનો બેઠક નં :- _____

૭. પુન:મૂલ્યાંકન પરિણામ ઓનલાઈન જાહેર થયાની તારીખ :- --- --- ૨૦૧__

૮. પુન:મૂલ્યાંકન ફી ભર્યાની વિગત :- _____ પહોંચ નંબર :- _____ તારીખ :- --- --- ૨૦૧__

૯. પરીક્ષાર્થીનાં બેંક એકાઉન્ટ અંગેની માહિતી :- (૧) બેંકનું નામ: _____ (૨) શાખા:- _____

(૩) બેંકનાં ખાતા નં: _____ (૪) IFSC CODE _____

૧૦. જે વિષય / પેપરમાં પુન:મૂલ્યાંકન કરાવેલ છે તેની વિગત

ક્રમ	વિષયનું પુરુંનામ	જૂનાં માર્ક્સ	રી.એસેસમેન્ટ થી સુધારેલ માર્ક્સ	પરિણામમાં થયેલ સુધારો		ફી રીફંડ રૂા.
				1. Result Change From Fail to Pass	2. Change From Class	
૧.						
૨.						
કુલ રૂા!						

બિડાણ:- (૧) _____ (૨) _____

પરીક્ષાર્થીની સહી

❖ For Office Use Only ❖

(A) Examination Branch
ઉક્ત વિદ્યાર્થીએ વિદ્યાશાખા _____ માં Sem _____ વિષય (૧) _____ (૨) _____ માં વર્ષ _____
માં પુન:મૂલ્યાંકન કરાવતા તે _____ / _____ હોય તેથી પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ કરવાની થાય છે

Clerk Section Officer Ar/Dr Controller Of Examination

❖ (B) For Audit Section ❖

પુન: મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ રૂા! _____
અંકે રૂા! _____

Checked By Dy. Accountant Auditor

❖ (C) Account Branch ❖

Paid by cash /Cheque No. _____ Date _____ For Rs. _____

Cashier Dy. Accountant Chief Account Officer's

❖ પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ માટેનાં નિયમો ❖

૧. પુન:મૂલ્યાંકન કરાવતાં વિદ્યાર્થીઓએ જે પરીક્ષાનાં વિષય માટે પુન:મૂલ્યાંકન ફોર્મ ભરેલ હોય અને તે વિષયમાં પાસ થતાં ગુણ મેળવે અને વર્ગમાં સુધારો થતો હોય તે વિદ્યાર્થીએ જ આ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
૨. પુન:મૂલ્યાંકન પરિણામ ઓનલાઈન જાહેર થયાની તારીખ થી એક માસ માં આ ફોર્મ ભરીને મોકલવાનું રહેશે.
૩. વિદ્યાર્થીએ તેમની એસેસમેન્ટ તથા રી-એસેસમેન્ટ બંનેની સ્વપ્રમાણિત માર્કશીટની નકલ ફોર્મ સાથે જોડવાની રહેશે.