

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી નિરીક્ષકનો અહેવાલ

(આ અહેવાલ બે નકલમાં ભરવો. જેની એક નકલ ઉત્તરવહીની થોકડી સાથે બાંધી મોકલવી તથા એક નકલ અલગ પરબીડિયામાં પરીક્ષા નિયામકશ્રીને ઉત્તરવહીના બંડલ સાથે મોકલવી.)

સવાર / બપોર સેશન્સ

તારીખ.....૨૦૧

પરીક્ષા _____ કેન્દ્ર _____ વિષય _____ વિભાગ _____

બ્લોક ક્રમાંક _____ પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક _____ થી _____ સુધી

હાજર પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક	ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક	ગેરરીતિના કેસના કારણે અલગ ઉત્તરવહી મોકલી હોય તેના બેઠક ક્રમાંક			આ થોકડીમાં મોકલવામાં આવેલી ઉત્તરવહીઓની કુલ સંખ્યા
					આંકડામાં <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> શબ્દોમાં
		કુલ		કુલ	

આથી પ્રમાણિત કરું છું કે બ્લોકમાં દરેક પરીક્ષાર્થીઓની સુપ્રત કરેલી મુખ્ય ઉત્તરવહીઓની અને પૂરક ઉત્તરવહીઓની સંખ્યા મેં ચકાસી છે. અને તે ઉપર જણાવેલ આંકડા સાથે મળી રહેલ છે.

મુખ્ય નિરીક્ષકની સહી

ફરજ પરના જુ. નિરીક્ષકની સહી

ચકાસનાર અન્ય જુ. નિરીક્ષકની સહી

નોંધ : અહેવાલની બધી જ વિગતો સ્વચ્છ અને સાચી રીતે ભરવી જોઈએ. છેકછાકવાળી, ફરીથી લખેલ કે ઘૂંટેલ શબ્દો કે અક્ષરો પાસે વાંચી શકાય તેવી રીતે ટૂંકી સહી કરવી જોઈએ. દરેક વિષયનો અલગ અલગ અહેવાલ ભરવો.