



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

એસ્ટેટ વિભાગ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫

ફોન નં (૦૨૮૧) ૨૫૭૮૫૦૧ થી ૧૨ એક્સ્ટે.નં.૧૧૭,૧૧૯

ઇમેઇલ- estate@sauuni.ac.in

નં.એસ્ટેટ / ૨ / ૨૦૨૨

તા. ૧૦/૦૪/૨૦૨૨

પરીપત્ર-

- સંદર્ભ - ૧. આ વિભાગના નં.એસ્ટેટ/૨૬૩/૨૦૨૦ તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૦ પરિપત્ર
૨. આ વિભાગના નં.એસ્ટેટ/૩૯૬/૨૦૨૦ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૦ પરિપત્ર
૩. આ વિભાગના નં.એસ્ટેટ/૬૧૭/૨૦૨૧ તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૧ પરિપત્ર

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પરના સર્વ ભવનોના વડાઓ, તમામ સેન્ટર્સ, ચેર્સના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના મરચ/૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-ઝ૧ તા.૬/૬/૨૦૨૦ તથા ઓડિટ વિભાગના પરીપત્રનં.ઓડિટ/૧૩/૨૦૨૦ તા.૯/૬/૨૦૨૦ જણાવ્યા અનુસાર કેમ્પસ પર આપના વિભાગ, ભવન, લેબ, હોસ્ટેલ સેન્ટરમાં વપરાતા એરકન્ડીશનર મશીન, વોટર કુલર, ટ્યુબલાઇટ, પંખા, એકઝોસ્ટ ફેન તથા અન્ય વિજળી ઉપકરણ એસેસરીઝ વગેરેનો વિજળીનો વપરાશ કરકસરયુક્ત કરવા તથા વિજળી બિલમાં ઘટાડો થાય તથા રાજ્ય સરકાર તથા ઓડિટ વિભાગના પરીપત્રની સુચનાઓનું પાલન /અમલ કરવાના ભાગ રૂપે તે જોવા આપના વિભાગ, ભવનના ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓને વિવેકાધીન ઉપયોગ કરવા આપને જણાવવામાં આવે છે, જે આપને વિદિત થાય.

વિજળી કરકસર માટેના પગલા / ઉપાયો

૧. કોઇપણ અધિકારી / કર્મચારીઓ પોતાનું ટેબલ છોડે ત્યારે લાઇટ, પંખા બંધ કરી જાય.
૨. એસી મશીન, કુલર તથા અન્ય એસેસરીઝ જરૂરીયાત મુજબ ઉપયોગ કરવો.
૩. પાણી ભરાય જાય ત્યારબાદ પાણીની મોટર તુરંત જ બંધ કરવા તકેદારી રાખવી.
૪. મોબાઇલ ,ટેલિફોન, ઝેરોક્ષ મશીન તથા અન્ય ઇલેક્ટ્રીકલ નો વિવેકાધીન ઉપયોગ કરવો.
૫. ઓફિસ સમય બાદ ભવનની અંદરકલાસરૂમ, લેબોરેટરીમાં પણ વિજળીના ઉપકરણો બંધ કરવા તકેદારી રાખવી.

કુલસચિવ

પ્રતિ,

- ૧) યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનના વડાઓ
 - ૨) સેન્ટર્સ / ચેર્સના વડાઓ
- નકલ સાદર રવાના -
માન.કુલપતિશ્રી/ માન.ઉપકુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

નકલ રવાના -૧) ઓડિટ વિભાગ, ૨) હિસાબ વિભાગ